



ΔΗΜΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ
ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΗ & ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ

ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΗ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΕΤΗΣΙΑ ΕΚΘΕΣΗ 2024

Περιεχόμενα

1. Πρόλογος (σελίδα 3)
2. Θεσμικό πλαίσιο και εκλογή Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης Δήμου Αλεξάνδρειας (σελίδα 4)
3. Αρμοδιότητες του Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης (σελίδα 6)
4. Απολογισμός έτους 2024 (σελίδα 10)
5. Ειδικές προτάσεις Έκθεσης έτους 2024 (σελίδα 14)
6. Επίλογος (σελίδα 19)

1. Πρόλογος

Η λειτουργία του Γραφείου του Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης στο Δήμο Αλεξάνδρειας ξεκίνησε τον καλοκαίρι του 2024 και αποτελεί ιδιαίτερη τιμή για εμένα να είμαι ο πρώτος, εκλεγμένος από το Δημοτικό Συμβούλιο Αλεξάνδρειας, Συμπαραστάτης.

Ο θεσμός του Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης, που αποτελεί μια κατάκτηση για την Τοπική Αυτοδιοίκηση, εισήχθη στην Ελλάδα με το άρθρο 77 του Ν. 3852/2010 (*Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης*).

Ο Συμπαραστάτης αποτελεί ένα ανεξάρτητο όργανο διαμεσολάβησης μεταξύ των πολιτών, των επιχειρήσεων και του Δήμου, το οποίο εκλέγεται με αυξημένη πλειοψηφία σε Δήμους με πληθυσμό άνω των 20 χιλιάδων κατοίκων καθώς και στους νησιωτικούς Δήμους.

Αποστολή του Συμπαραστάτη είναι η διαμεσολάβηση και η κατάθεση προτάσεων που κινούνται στην κατεύθυνση της επίλυσης των προβλημάτων που πιθανώς να δημιουργούνται μεταξύ των υπηρεσιών του Δήμου και των συναλλασσομένων με τον Δήμο, λειτουργώντας αντικειμενικά και αμερόληπτα.

Σκοπός του Συμπαραστάτη είναι η αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης, η διασφάλιση της αμεροληψίας των δημοτικών αρχών και κατ' επέκταση η αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών από πλευράς του Δήμου, των νομικών του προσώπων και των επιχειρήσεών του.

Η σύνταξη και δημοσίευση ετήσιων απολογιστικών εκθέσεων καθώς και η παρουσίασή τους σε ειδική δημόσια συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου αποτελεί μια εκ των βασικών υποχρεώσεων του Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης (σύμφωνα με

τις διατάξεις του άρθρου 77 § 5 του Ν. 3852/2010). Η ετήσια έκθεση παρουσιάζεται από τον ίδιο και συζητείται στην ειδική δημόσια συνεδρίαση του δημοτικού συμβουλίου για τον απολογισμό της δημοτικής αρχής κατά τις διατάξεις του άρθρου 217 του Κ.Δ.Κ. (κυρωτ. Ν. 3463/2006), εντός τριάντα (30) ημερών από την υποβολή της.

2. Θεσμικό πλαίσιο και εκλογή Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης Δήμου Αλεξάνδρειας

Αρχικά θα πρέπει να επισημανθεί πως τα όρια και ο τρόπος δράσης των Συμπαραστατών είναι περιορισμένα λόγω του πλαισίου που διέπει την λειτουργία τους.

Επίσης θα πρέπει να επισημανθεί πως είναι λανθασμένη η αντίληψη – που δημιουργεί επιφυλάξεις και/ή προβληματισμούς – ότι ο Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης είναι ένα “τοπικό παράρτημα” του Συνηγόρου του Πολίτη, άρα η επιλογή Συμπαραστατών στους Δήμους είναι κάτι το οποίο θα μπορούσε να αποφευχθεί.

Δήμοι με συγκεκριμένα χαρακτηριστικά (τα οποία ο Δήμος Αλεξάνδρειας έχει) είναι υπόχρεοι επιλογής ενώ στο άρθρο 77 § 4 του Ν. 3852/2010 υπάρχει σαφής αναφορά στον θεσμό του Συνηγόρου του Πολίτη και διαχωρισμός μεταξύ των δυο αυτών ανεξάρτητων φορέων.

Όσον αφορά την επιλογή του Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης από τα Δημοτικά Συμβούλια, αυτή γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 51 § 1 του Ν. 4873/2021 *(το οποίο αντικατέστησε αντίστοιχες προβλέψεις το άρθρου 77 § 2 του Ν. 3852/2010 και του άρθρου 7 § 3 του Ν. 4623/2019): “Ο Συμπαραστάτης του δημότη και της επιχείρησης επιλέγεται με απόφαση, η οποία λαμβάνεται με μυστική ψηφοφορία και με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) του συνόλου των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου”.*

Σύμφωνα, επίσης, με το πρώτο εδάφιο της πρώτης παραγράφου του άρθρου 77 του Ν. 3852/2010, "*Υποψηφιότητες υποβάλλονται με δήλωση που κατατίθεται στο προεδρείο του δημοτικού συμβουλίου κατά την έναρξη της διαδικασίας επιλογής. Ως Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης δεν μπορεί να επιλεγεί αιρετός δήμου, περιφέρειας ή βουλευτής*".

Ως προς το αξίωμα του Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης ισχύουν τα κωλύματα και τα ασυμβίβαστα που προβλέπονται στο άρθρο 77 § 1 του Ν. 3852/2010 και στις τροποποιήσεις έγιναν τα έτη 2021 και 2023.

Η θητεία του Συμπαραστάτη ακολουθεί τη θητεία των δημοτικών αρχών.

Η διαδικασία για την επιλογή του Συμπαραστάτη πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός δύο (2) μηνών από την εγκατάσταση των δημοτικών αρχών (Ν. 3852/2010, άρθρο 77 § 2, εδάφιο 1). Όμως, όπως αναφέρεται σε εγκύκλιο του ΥΠΕΣ (εγκ. 1/661/07.01.2020), πρόκειται για μια προθεσμία που είναι ενδεικτική και, λόγω της μακρόχρονης διοικητικής πρακτικής που έχει εδραιωθεί από το έτος 2011, η επαναπροκήρυξη της θέσης είναι δυνατή κατά τη διάρκεια της δημοτικής περιόδου σε περίπτωση που δεν καταστεί δυνατή η επιλογή Συμπαραστάτη στις δυο προβλεπόμενες στο νόμο συνεδριάσεις.

Ο Δήμος Αλεξάνδρειας στις 20-05-2024 δημοσίευσε στην ιστοσελίδα του προκήρυξη για την επιλογή Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης (ΑΔΑ: ΡΕΞΕΩΨΠ-0Υ3).

Εξελέγη Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης στο Δήμο Αλεξάνδρειας μετά από τη διαδικασία επιλογής που πραγματοποιήθηκε στις 28 Μαΐου 2024, στο πλαίσιο της 20ης/2024 τακτικής συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Αλεξάνδρειας (Αρ. Απόφ. 134/2024 - ΑΔΑ: 6Χ20ΩΨΠ-ΝΞ5).

3. Αρμοδιότητες του Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης

Στην εγκύκλιο 1/2020 (ΑΠ: 661/07-01-2020, ΑΔΑ: Ω82Μ46ΜΤΛ6-ΩΤ2) του Υπουργείου Εσωτερικών γίνεται – μεταξύ άλλων - παρουσίαση των αρμοδιοτήτων του Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης.

Συγκεκριμένα αναφέρονται τα ακόλουθα, σχετικά με τις αρμοδιότητες του Συμπαραστάτη:

1. Διαμεσολάβηση - Διερεύνηση καταγγελιών

Ο Συμπαραστάτης αποτελεί θεσμό διαμεσολάβησης μεταξύ των πολιτών, των επιχειρήσεων και του Δήμου, αποσκοπώντας στον έγκαιρο εντοπισμό και την αποτελεσματική αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης, στη διασφάλιση της αμεροληψίας των δημοτικών αρχών και στην αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών του Δήμου.

Ειδικότερα, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 77 § 3 του Ν. 3852/2010, ο Συμπαραστάτης δέχεται και διερευνά επώνυμες⁶ καταγγελίες πολιτών ή επιχειρήσεων, διά των οποίων του γνωστοποιούνται φαινόμενα κακοδιοίκησης δημοτικών υπηρεσιών ή δημοτικών νομικών προσώπων. Στις ανωτέρω περιπτώσεις, έργο και αποστολή του Συμπαραστάτη αποτελεί η διαμεσολάβηση μεταξύ του θιγόμενου φυσικού ή νομικού προσώπου και της αρμόδιας υπηρεσίας, καθώς και η λήψη όλων των απαραίτητων πρωτοβουλιών, προκειμένου να επιλυθεί το καταγγελλθέν πρόβλημα⁷.

⁶ *Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να ζητήσουν τον ανώνυμο χειρισμό της καταγγελίας τους, ο οποίος συνίσταται στην μη ανακοίνωση του ονόματος τους στην καταγγελλόμενη αρχή.*

⁷ *Εξωτερικό αποτέλεσμα διαμεσολάβησης.*

Με τον τρόπο αυτό, την ίδια στιγμή, εγκαθιδρύεται μία μορφή μηχανισμού εσωτερικού ελέγχου, ο οποίος έχει ως στρατηγικό στόχο τη διασφάλιση της σύννομης λειτουργίας των υπηρεσιών και των νομικών προσώπων του δήμου⁸.

Υπογραμμίζεται ότι, σύμφωνα με το γράμμα της διάταξης του άρθρου 77 § 3 του Ν. 3852/2010, δικαίωμα υποβολής αναφοράς στον Συμπαραστάτη αναγνωρίζεται μόνο στο πρόσωπο του/της άμεσα θιγόμενου πολίτη - επιχείρησης. Συνεπώς, η ύπαρξη άμεσου έννομου συμφέροντος αποτελεί προϋπόθεση του παραδεκτού της υποβαλλόμενης καταγγελίας, ενώ πρέπει να χαρακτηρίζονται, άνευ ετέρου, απαράδεκτες και να τίθενται στο αρχείο οι καταγγελίες που υποβάλλονται για υποθέσεις τρίτων. Σημειώνεται ειδικά ότι δεν υπάρχει δυνατότητα αυτεπάγγελτης διερεύνησης ατομικών υποθέσεων πολιτών.

Αναφορικά με τον τρόπο χειρισμού των καταγγελιών, ο Συμπαραστάτης διεκπεραιώνει τις ενώπιον του υποθέσεις, είτε εγγράφως, με αλληλογραφία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου και των νομικών του προσώπων, είτε προφορικά, ενημερώνοντας και στις δύο περιπτώσεις πλήρως τον/την ενδιαφερόμενο/η πολίτη ή επιχείρηση ως προς τις ενέργειες στις οποίες ο ίδιος προέβη. Η ενημέρωση πρέπει υποχρεωτικά να λαμβάνει χώρα, εγγράφως ή προφορικά, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την υποβολή της σχετικής αναφοράς – καταγγελίας.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η υποβολή καταγγελίας ενώπιον του Συμπαραστάτη δε διακόπτει προθεσμίες για την κίνηση δικαστικών ή διοικητικών διαδικασιών, όπως, ιδίως την δεκαπενθήμερη προθεσμία για την άσκηση ειδικής διοικητικής προσφυγής ενώπιον της χωρικά αρμόδιας Αυτοτελούς Υπηρεσίας Εποπτείας ΟΤΑ⁹, κατά των αποφάσεων των συλλογικών ή μονομελών οργάνων των δήμων και των νομικών τους προσώπων.

⁸ Εσωτερικό αποτέλεσμα διαμεσολάβησης.

⁹ Σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 238 του Ν. 3852/2010, όπως το άρθρο αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 131 του Ν. 4555/2018: «Μέχρι την έναρξη λειτουργίας της ΑΥΕ ΟΤΑ ο έλεγχος νομιμότητας των πράξεων, κατά τα άρθρα 225 έως 227, ασκείται από τον Συντονιστή της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης και τις Ειδικές Επιτροπές του άρθρου 152 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν 3463/2006)».

Επίσης, όπως ορίζει το άρθρο 77 § 4 του Ν. 3852/2010, η υποβολή της καταγγελίας ή αναφοράς στο Συμπαραστάτη δεν αναιρεί τη σχετική αρμοδιότητα του Συνηγόρου του Πολίτη ως ανεξάρτητης αρχής, ούτε τις αρμοδιότητες άλλων ελεγκτικών οργάνων και αρχών, ιδίως του Επόπτη ΟΤΑ.

Στο πλαίσιο άσκησης της διαμεσολαβητικής αρμοδιότητάς του και προκειμένου να διαπιστώσει την ουσιαστική βασιμότητα των καταγγελλομένων και εν συνεχεία να διευθετήσει το καταγγελθέν περιστατικό κακοδιοίκησης, ο Συμπαραστάτης δύναται να αιτείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του δήμου ή των νομικών του προσώπων, κάθε πληροφορία, έγγραφο ή άλλο στοιχείο που αφορά την καταγγελλόμενη υπόθεση, υπό τη ρητή επιφύλαξη του ΠΔ. 28/2015 για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία.

Σε κάθε περίπτωση και με σκοπό την ουσιαστική εφαρμογή των προβλεπόμενων ρυθμίσεων, οι καταγγελλόμενες υπηρεσίες οφείλουν να αποκρίνονται και να απαντούν τεκμηριωμένα στην αλληλογραφία του Συμπαραστάτη, αναφέροντας, ιδίως, τις απόψεις και τις ενέργειές τους, όσον αφορά το καταγγελθέν περιστατικό.

Σε περίπτωση που οι ενέργειες ή η απάντηση της καταγγελλόμενης υπηρεσίας κριθούν ικανοποιητικές, ο Συμπαραστάτης περατώνει την υπόθεση. Σε διαφορετική, όμως, περίπτωση, όταν η καταγγελλόμενη υπηρεσία δεν παρέχει επαρκείς απαντήσεις ή δεν συμπράττει προς την κατεύθυνση της ικανοποίησης δίκαιου αιτήματος διοικουμένου, ο Συμπαραστάτης δύναται να υποβάλλει συστάσεις στην υπηρεσία για την αποτροπή επανάληψης αντίστοιχων φαινομένων κακοδιοίκησης.

2. Δημοσίευση ετήσιας έκθεσης

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 77 § 5 του Ν. 3852/2010, βασική υποχρέωση του Συμπαραστάτη συνιστά η σύνταξη και δημοσίευση ετήσιων απολογιστικών εκθέσεων. Η ανωτέρω πρακτική αποτελεί κοινό τόπο των θεσμών ενδιάμεσου ελέγχου της κακοδιοίκησης σε ευρωπαϊκό επίπεδο, εξυπηρετώντας την ανάγκη δημοσιότητας και επικοινωνίας της δράσης των διαμεσολαβητών, καθώς και την ανάγκη επίτευξης διαφάνειας στη δράση τους. Σημειώνεται ότι, οι διατάξεις του Ν. 3852/2010 δεν ορίζουν

το ελάχιστο περιεχόμενο της ετήσιας έκθεσης, επομένως η διαμόρφωσή του εναπόκειται στην ευχέρεια του Συμπαραστάτη.

Σε κάθε περίπτωση, ο Συμπαραστάτης οφείλει να μεριμνήσει ώστε η ετήσια έκθεσή του να δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου¹⁰, ενώ εντός τριάντα (30) ημερών από την υποβολή της έκθεσής του οφείλει να την παρουσιάσει σε ειδική δημόσια συνεδρίαση του οικείου δημοτικού συμβουλίου για τον απολογισμό της δημοτικής αρχής, σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 217 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (κυρωτ. Ν. 3463/2006).

3. Υποβολή ειδικών προτάσεων

Βάσει των διατάξεων του άρθρου 77 § 5 εδ. γ' επ. του Ν. 3852/2010, ο Συμπαραστάτης δύναται να καταθέτει ειδικές προτάσεις βελτίωσης της δημοτικής διοίκησης. Οι ειδικές προτάσεις αποσκοπούν, κατά κανόνα, στη βελτίωση των σχέσεων της δημοτικής διοίκησης με τους διοικουμένους, ενώ εκδίδονται επ' ευκαιρία σημαντικών φαινομένων κακοδιοίκησης που εντοπίζονται από τον Συμπαραστάτη, συνήθως μέσω των αναφορών που υποβάλλονται αλλά και με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο. Επισημαίνεται ότι οι ειδικές προτάσεις, είτε προσαρτώνται στο σώμα της ετήσιας έκθεσης των Συμπαραστατών, είτε εκδίδονται αυτοτελώς μέσω δημοσίευσης ειδικού εγγράφου που φέρει τον τίτλο «Ειδική Πρόταση». Ιδίως στην δεύτερη περίπτωση ο Συμπαραστάτης υποχρεούται να υποβάλλει την Ειδική Πρόταση στον οικείο Δήμαρχο και να την κοινοποιήσει στο Δημοτικό Συμβούλιο και στο γενικό γραμματέα του Δήμου. Επίσης, υποχρεωτική είναι η δημοσίευση των ειδικών προτάσεων στην ιστοσελίδα του Δήμου, με μέριμνα των αρμόδιων δημοτικών υπηρεσιών.

¹⁰ Με τη συνεργασία των αρμόδιων προς τούτο δημοτικών υπηρεσιών

4. Απολογισμός έτους 2024

Όπως αναφέρθηκε στην αρχή της παρούσας έκθεσης, η λειτουργία του Γραφείου του Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης στο Δήμο Αλεξάνδρειας ξεκίνησε το καλοκαίρι του 2024.

Για λόγους που σχετίζονται με την κατανομή χώρων εντός του κτηρίου του Δημαρχείου, σε συνεργασία με τη Δημοτική Αρχή επελέγη – το αμέσως επόμενο της εκλογής διάστημα – χώρος που βρίσκεται στο Δημοτικό Κολυμβητήριο Αλεξάνδρειας. Επίσης, σε συνεργασία με το αρμόδιο γραφείο του Δήμου, το Γραφείο του Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης απέκτησε υλικοτεχνικό εξοπλισμό (για λόγους που σχετίζονται με εξοικονόμηση πόρων έγινε χρήση υφιστάμενου εξοπλισμού). Ταυτόχρονα δημιουργήθηκε ο σχετικός χώρος στον ιστότοπο του Δήμου (<https://www.alexandria.gr/symparastatis-tou-dimoti-kai-tis-epicheirisis/>) ώστε να φιλοξενηθεί η ιστοσελίδα που θα συνδέει τον Συμπαραστάτη με τους Πολίτες. Επίσης δημιουργήθηκαν, μεταφορτώθηκαν και είναι στη διάθεση των Πολιτών από την πρώτη στιγμή έντυπα υποβολής καταγγελιών/αναφορών.

Έως τα μέσα Ιουλίου του 2024 το Γραφείο, στο χώρο του Δημοτικού Κολυμβητηρίου στην Αλεξάνδρεια, ήταν πλήρως λειτουργικό και έτοιμο να υποδεχθεί τους Δημότες. Για την περαιτέρω δημοσιοποίηση της έναρξης λειτουργίας του Γραφείου καθώς και για την παρουσίαση των αρμοδιοτήτων του θεσμού του Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης δόθηκε συνέντευξη, στην οποία κλήθηκαν όλα τα τοπικά ΜΜΕ.

Τέλος, σταδιακά από τα μέσα Ιουλίου και μέχρι τα μέσα Οκτωβρίου του 2024 ο Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης πραγματοποίησε σειρά επισκέψεων σε υπηρεσίες και επιχειρήσεις του Δήμου που είναι σημεία άμεσης επαφής και εξυπηρέτησης των δημοτών (όπως στην Υ.ΔΟΜ. & Περιβάλλοντος, στη ΔΕΥΑ, σε υπηρεσίες Πρόνοιας, στα ΚΕΠ του Δήμου). Κατά τη διάρκεια των επισκέψεων αυτών

πραγματοποιήθηκε μια πρώτη/αρχική ενημέρωση του Συμπαραστάτη για τη λειτουργία των υπηρεσιών αυτών καθώς και για τις αρμοδιότητες των εργαζομένων και, αντίστοιχα, ενημέρωση για τον θεσμό του Συμπαραστάτη.

Στον αρχικό σχεδιασμό του Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης ήταν η απευθείας επαφή με τους Πολίτες και η παρουσίαση του θεσμού σε αυτούς, σε μικρές συγκεντρώσεις που θα γίνονται σε κάθε Κοινότητα του Δήμου Αλεξάνδρειας, με τη βοήθεια των Προέδρων των Κοινοτήτων και σε συνεργασία μαζί τους. Υπήρξαν επαφές με Προέδρους Κοινοτήτων, όμως (σύμφωνα με τη γνώμη τους, που ελήφθη υπόψη πριν από τη διοργάνωση συγκεντρώσεων) το πρώτο διάστημα λειτουργίας του Γραφείου του Συμπαραστάτη του Δημότη δεν ήταν η ενδεικνυόμενη περίοδος για συγκεντρώσεις ενημερωτικού περιεχομένου, δεδομένου του γεγονότος ότι, κατά βάση, μεγάλο μέρος των Πολιτών απασχολείται μέχρι αργά τα τέλη φθινοπώρου στον πρωτογενή τομέα (γεγονός που θα καθιστούσε μη αποδοτική οποιουδήποτε τύπου συγκέντρωση ενημερωτικού περιεχομένου λόγω μικρής ή ακόμη και μηδενικής προσέλευσης).

Όπως προαναφέρθηκε, σύμφωνα με όσα ο Νόμος ορίζει, ο Συμπαραστάτης δέχεται και διερευνά επώνυμες καταγγελίες, διά των οποίων του γνωστοποιούνται φαινόμενα κακοδιοίκησης δημοτικών υπηρεσιών ή δημοτικών νομικών προσώπων.

Θα πρέπει να διευκρινιστεί πως, τυπικά, οι Πολίτες θα πρέπει να απευθυνθούν στον Συμπαραστάτη εφόσον έχουν ήδη διατυπώσει το αίτημά τους στην αρμόδια Υπηρεσία και το αίτημα δεν έχει ικανοποιηθεί από αυτή, ενώ δεν προβλέπεται αυτεπάγγελτη ενεργοποίηση της διαμεσολαβητικής αρμοδιότητας των Συμπαραστατών.

Έως τώρα, η γνωστοποίηση αιτημάτων στον Συμπαραστάτη έγινε προφορικά (τηλεφωνικά ή κατόπιν συνάντησης), πλην ενός. Αποτέλεσαν δε στο σύνολό τους αντικείμενο άτυπης διαμεσολάβησης ούτως ώστε να ικανοποιηθούν άμεσα.

Κατά τη χρονική περίοδο από την έναρξη λειτουργίας του Γραφείου του Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης έως και το τέλος Δεκεμβρίου του 2024:

α) πραγματοποιήθηκε μια (1) συνάντηση με τον Συμπαραστάτη ώστε να προσκομισθεί καταγγελία/αναφορά Πολίτη για παρέμβαση – διαμεσολάβηση (χωρίς όμως τελικά να γίνει κατάθεση της).

β) υπήρξαν περισσότερες από τριάντα (30) τηλεφωνικές κλήσεις Πολιτών καθώς και προφορικές αναφορές σχετικές με προβλήματα και αντίστοιχα αιτήματα για παρέμβαση - διαμεσολάβηση.

Στη συντριπτική πλειοψηφία τους οι παρεμβάσεις από μέρους του Συμπαραστάτη αφορούσαν την πόλη της Αλεξάνδρειας και μόλις τρεις (3) αφορούσαν χωριά του Δήμου.

Από τα προαναφερόμενα:

α) ζητήθηκε συνάντηση με τον Συμπαραστάτη ώστε να προσκομισθεί καταγγελία/αναφορά που αφορούσε την Υ.ΔΟΜ. & Περιβάλλοντος.

Πολίτης προσκόμισε καταγγελία/αναφορά ζητώντας να την καταθέσει πριν από την παρέλευση του χρόνου της προβλεπόμενης προθεσμίας απάντησης από τις υπηρεσίες (ως αυτή η προθεσμία ορίζεται/προβλέπεται από τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας).

Στο σημείο αυτό επισημαίνεται ότι πριν την άπρακτη παρέλευση της προβλεπόμενης προθεσμίας δεν υφίσταται φαινόμενο κακοδιοίκησης για την επίλυση του οποίου ο Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης θα είχε την αρμοδιότητα να παρέμβει.

Κατά τη διάρκεια της συνάντησης ο Πολίτης ενημερώθηκε αναλυτικά από τον Συμπαραστάτη σχετικά με τους χρόνους που απαιτούνται από το Νόμο για την υποβολή καταγγελίας/αναφοράς και για τον χρόνο έναρξης της παρεμβατικής – διαμεσολαβητικής του δράσης. Κατόπιν τούτου συμφωνήθηκε η κατάθεση να μετατεθεί χρονικά για λίγες ημέρες αργότερα, αφού άμεση κατάθεση θα σήμαινε αυτόματα τη θέση (από μέρους του Συμπαραστάτη) της συγκεκριμένης καταγγελίας/αναφορά στο αρχείο.

Ο Πολίτης κλήθηκε εν νέου τηλεφωνικά να προχωρήσει στην κατάθεση μετά από την παρέλευση της απαιτούμενης προθεσμίας, όμως τελικά δεν προχώρησε στην κατάθεση της καταγγελίας/αναφοράς. Πρέπει να σημειωθεί πως στο πλαίσιο της άτυπης διαμεσολάβησης και κατά το ίδιο χρονικό διάστημα υπήρχε επικοινωνία του

Συμπαραστάτη με την Υ.ΔΟΜ. & Περιβάλλοντος (τηλεφωνικά και με επίσκεψη στην Υπηρεσία) ώστε να λυθεί το πρόβλημα που γνωστοποιήθηκε και σύμφωνα με προφορική ενημέρωση από την Υπηρεσία ο Πολίτης έλαβε έγγραφη απάντηση από αυτήν.

β) Οι τηλεφωνικές κλήσεις καθώς και προφορικές αναφορές που δέχθηκε ο Συμπαραστάτης αφορούσαν στο σύνολό τους αιτήματα Πολιτών που δεν είχαν τον χαρακτήρα καταγγελίας και αναφοράς.

Αφορούσαν ζητήματα καθημερινότητας για τα οποία δεν απαιτούνταν διαμεσολάβηση (υπό τη στενή έννοια του όρου), κρίθηκαν ως περιπτώσεις που έχρηζαν άτυπης διαμεσολάβησης και επιλύθηκαν με άμεση επικοινωνία του Συμπαραστάτη με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου, τη Δ.Ε.Υ.Α. Αλεξάνδρειας και με αρμόδιους αντιδημάρχους.

Ταυτόχρονα, ο Συμπαραστάτης κατά τη διάρκεια των συνομιλιών που προαναφέρονται, ενημέρωνε και πρότεινε, ως οφείλει, στους Πολίτες την υποβολή σχετικών αιτημάτων τους στις αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου.

Ενδεικτικά αναφέρονται: τηλεφωνικές και προφορικές εκ του σύνεγγυς αναφορές από Πολίτες για θέματα που σχετίζονται με ύδρευση-αποχέτευση, στάθμευση, αδέσποτα ζώα καθώς και αποκομιδή απορριμάτων. Επίσης, κατόπιν αιτήματος του Συμπαραστάτη προς τον αναπλ. Γενικό Διευθυντή της ΔΕΥΑ πραγματοποιήθηκε συνάντηση Πολιτών με τον τελευταίο για θέμα που σχετίζεται με την υπηρεσία του.

Υπενθυμίζεται πως ο ρόλος του Συμπαραστάτη είναι διαμεσολαβητικός και πως αφήνεται στη διακριτική ευχέρεια του Συμπαραστάτη τόσο η επιλογή του τρόπου όσο και η επιλογή της μεθόδου της αρμοδιότητάς του *(προφορικές παρεμβάσεις ή γραπτή διαδικασία κατά την οποία ακολουθούνται συγκεκριμένα βήματα)*. Βασικός άτυπος κανόνας είναι η επίτευξη αποτελέσματος με ευελιξία και ταχύτητα, χωρίς να δημιουργούνται υπόνοιες μεροληψίας ή διαφορετικού επιπέδου μεταχείρισης *(ειδικά στην περίπτωση που για αιτήματα δημοτών δεν απαιτείται διαμεσολάβηση υπό τη στενή έννοια του όρου)*.

5. Ειδικές προτάσεις Έκθεσης έτους 2024

Βάσει των διατάξεων του άρθρου 77 § 5 εδ. γ' επ. του Ν. 3852/2010, ο Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης δύναται να καταθέτει ειδικές προτάσεις βελτίωσης της δημοτικής διοίκησης, είτε προσαρτώνται αυτές στο σώμα της ετήσιας έκθεσης των Συμπαραστατών είτε εκδίδονται αυτοτελώς μέσω δημοσίευσης ειδικού εγγράφου που φέρει τον τίτλο «Ειδική Πρόταση».

Ακολουθούν ειδικές προτάσεις στο πλαίσιο της παρούσας έκθεσης:

α) Θεσμοθέτηση άμεσης επαφής Δημοτών και κατοίκων με τη Δημοτική Αρχή.

Προτείνεται η θεσμοθέτηση ενός μηχανισμού άμεσης προσωπικής επικοινωνίας των Πολιτών με τη Δημοτική Αρχή, με τη θέση σε λειτουργία ενός άτυπου “ανοιχτού προγραμματισμένου ραντεβού”, σε εβδομαδιαία βάση και κατά προτίμηση απογευματινές ώρες (ώστε να έχουν δυνατότητα χρήσης του μηχανισμού και Πολίτες που εργάζονται αποκλειστικά πρωινές ώρες).

Κατά τη διάρκεια αυτού οι “αντιδήμαρχοι υπηρεσίας”, τα ονόματα των οποίων προτείνεται να ανακοινώνονται σε μηνιαία βάση, θα υποδέχονται (στο Δημαρχείο ή/και στα Δημοτικά Καταστήματα στις έδρες των Δημοτικών Ενοτήτων) τους Πολίτες και θα γίνονται αποδέκτες των αιτημάτων ή των προτάσεών τους.

β) Θέση σε λειτουργία τηλεφωνικής “Γραμμής Εξυπηρέτησης του Πολίτη”

Προτείνεται η θέση σε λειτουργία πενταψήφιου τηλεφωνικού αριθμού (χωρίς χρέωση), που θα λειτουργεί αποκλειστικά και μόνο ως κέντρο υποδοχής και καταγραφής των αιτημάτων των Δημοτών και των Κατοίκων του Δήμου Αλεξάνδρειας.

Μέσω αυτής της υπηρεσίας θα καταγράφονται από υπαλλήλους του Δήμου τα πλήρη στοιχεία και τα αιτήματα των Πολιτών και θα διαβιβάζονται την ίδια στιγμή στους αντιδημάρχους ή/και στην αρμόδια Διεύθυνση του Δήμου προς έλεγχο και επίλυση.

γ) Δημιουργία Γραφείου Τύπου και Επικοινωνίας

Προτείνεται η δημιουργία Γραφείου Τύπου και Επικοινωνίας, ούτως ώστε – βάσει των αντίστοιχων αιτημάτων και οδηγιών από τις Υπηρεσίες – να εκδίδονται αποκλειστικά και μόνο από μια πηγή οι ανακοινώσεις του Δήμου (ανακοινώσεις Δήμου, τοπικών Κοινοτήτων, νομικών του προσώπων και επιχειρήσεων).

Με τον τρόπο αυτό διασφαλίζονται η έγκαιρη κοινοποίηση στα ΜΜΕ των δελτίων τύπου, ειδοποιήσεων και ανακοινώσεων καθώς και ο ενιαίος σχεδιασμός και εφαρμογή γενικότερων προγραμμάτων ενημέρωσης των Πολιτών.

δ) Αναβάθμιση των χώρων της Υ.ΔΟΜ. και Πολεοδομίας, των ΚΕΠ και του Παραρτήματος του Κέντρου Κοινότητας

Από τα στοιχεία που αντλήθηκαν και λαμβάνοντας υπόψη όσα αναφέρθηκαν κατά τη διάρκεια των επισκέψεων του Συμπαραστάτη στις υπηρεσίες του Δήμου, η Υ.ΔΟΜ. και Πολεοδομίας και τα τέσσερα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) του Δήμου Δήμου Αλεξάνδρειας είναι οι υπηρεσίες που δέχονται και εξυπηρετούν τον μεγαλύτερο αριθμό πολιτών που εξυπηρετούνται από τον Δήμο Αλεξάνδρειας.

Όσον αφορά την Υ.ΔΟΜ. και Πολεοδομίας προτείνεται η μεταφορά της σε νέο χώρο ιδιοκτησίας του Δήμου. Αν αυτό δεν είναι άμεσα δυνατό προτείνεται η αναβάθμιση του χώρου στο οποίο τώρα στεγάζεται, με δημιουργία χώρου αναμονής και γκισέ ώστε οι δημότες να έχουν τη δυνατότητα αναμονής μέχρι την ολοκλήρωση της εξυπηρέτησής τους από τους υπαλλήλους.

Όσον αφορά τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών – δεδομένης της αναβάθμισής τους που έχει ήδη δρομολογηθεί αλλά και του μεγάλου αριθμού εργασιών που οι υπάλληλοι σε αυτά διεκπεραιώνουν καθημερινά *(σύμφωνα με τα στοιχεία που αντλήθηκαν κατά τις επισκέψεις του Συμπαραστάτη, από τον Οκτώβριο του 2023 τα τέσσερα ΚΕΠ του Δήμου Αλεξάνδρειας διεκπεραίωσαν περίπου 40.000 εργασίες πιστοποιημένες από το σύστημα συν πολλαπλάσιες που δεν καταγράφονται)* – προτείνεται η μεταστέγαση σε χώρους του Δήμου Αλεξάνδρειας των δυο ΚΕΠ που τη στιγμή αυτή στεγάζονται σε χώρους που ανήκουν σε ιδιώτες (αφορά τα ΚΕΠ Αλεξάνδρειας και Πλατέος). Σκοπός της μεταστέγασης

είναι η μείωση, μεσοπρόθεσμα, των λειτουργικών εξόδων που βαρύνουν τον Δήμο λόγω καταβολής ενοικίων στους ιδιώτες/ιδιοκτήτες των ακινήτων.

Όσον αφορά το Παράρτημα του Κέντρου Κοινότητας *(το οποίο με βάση τα στοιχεία που αντλήθηκαν διεκπεραίωσε περίπου 2.400 εργασίες πιστοποιημένες από το σύστημα συν πολλαπλάσιες που δεν καταγράφονται)* προτείνεται η άμεση μεταστέγασή του σε άλλο χώρο, ώστε η εξυπηρέτηση των Πολιτών να είναι καλύτερη και η εργασία των υπαλλήλων πιο εύκολη λόγω των χωροταξικών αλλαγών που θα προκύψουν από τη μεταστέγαση αυτή.

ε) Καθιέρωση μη μεταβαλλόμενου κωδικού πληρωμής RF στους λογαριασμούς της ΔΕΥΑ Αλεξάνδρειας (αφορά πρωτίστως καταναλωτές που δεν εξοφλούν λογαριασμούς με μετρητά ή με πάγια εντολή αλλά με web banking).

Με βάση τα ισχύοντα, στους λογαριασμούς της ΔΕΥΑ Αλεξάνδρειας ο κωδικός πληρωμής RF που αναγράφεται είναι κυλιόμενος και όχι σταθερός *(όπως συμβαίνει σε άλλες περιπτώσεις π.χ. λογαριασμοί ΔΕΗ)*. Πρόκειται για κωδικό που αποτελείται από τα λατινικά γράμματα "RF" και είκοσι τρεις αριθμούς (23) .

Προτείνεται η καθιέρωση ενός μοναδικού και μη μεταβαλλόμενου για κάθε σύνδεση/υδρόμετρο αριθμού RF, ούτως ώστε οι εξοφλήσεις των λογαριασμών να γίνονται χωρίς το ενδεχόμενο λαθών από μέρους των καταναλωτών, εφόσον θα γνωρίζουν εκ των προτέρων τον κωδικό πληρωμής.

στ) Διορθωτικές παρεμβάσεις στην πόλη της Αλεξάνδρειας

Στις αρχές και στα μέσα της δεκαετίας του 2010 υλοποιήθηκαν στο πολεοδομικό συγκρότημα της Αλεξάνδρειας εργασίες ανάπλασης - διαμόρφωσης κεντρικών οδών της πόλης *(ανακατασκευή πεζοδρομίων, ορισμός περιοχών-οδών ήπιας κυκλοφορίας με χρήση κυβόλιθων στο οδόστρωμα, κατασκευή παρτεριών, τοποθέτηση φωτιστικών σωμάτων κλπ)*.

Με την πάροδο του χρόνου και αξιολογώντας το συγκεκριμένο έργο η συντριπτική πλειοψηφία των χρηστών του έργου αυτού έχει αποδεδειγμένα καταλήξει στο συμπέρασμα ότι αυτό δεν πέτυχε να καλύψει τους σκοπούς του, δηλαδή να βελτιώσει την

καθημερινότητά τους (λόγω κακού σχεδιασμού ή λόγω λανθασμένης επιλογής υλικών που δημιουργούν προβλήματα στην κινητικότητα ή λόγω φθορών εντός της δεκαετίας από την έναρξη χρήσης του).

Για το συγκεκριμένο θέμα ο Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης έχει γίνει αποδέκτης πολλών παραπόνων από Πολίτες.

Ενδεικτικά πρέπει να αναφερθούν:

- προβλήματα στο οδόστρωμα εξαιτίας των κυβόλιθων, γεγονός που εγκυμονεί κινδύνους για τους χρήστες σε σειρά οδών (μεταξύ αυτών στις οδούς Κομνηνών, Λαμπράκη, Αριστοτέλους),
- προβληματική χάραξη με αποτέλεσμα να υπάρχουν στην ίδια οδό πεζοδρόμια με μεγάλο πλάτος και στην απέναντι πλευρά πεζοδρόμια που έχουν το πλάτος που αντιστοιχεί σε μόλις 2 ή 3 πλακίδια (παράδειγμα στην οδό Θεμιστοκλή Σοφούλη),
- έλλειψη (λόγω φθορών) σε κάποια σημεία πληροφοριακών πινακίδων χαρακτηρισμού οδού ως ήπιας κυκλοφορίας.

Κρίνοντας ότι ο πλέον της δεκαετίας χρόνος είναι ικανός να μας δώσει τεκμηριωμένα και απτά παραδείγματα των προβλημάτων που έχουν ανακύψει και υφίστανται, προτείνεται η κατάρτιση ολοκληρωμένου σχεδίου στοχευμένων παρεμβάσεων που θα αποσκοπούν στην διόρθωση των προβλημάτων αυτών.

Ζ) Διορθωτικές παρεμβάσεις στα χωριά του Δήμου Αλεξάνδρειας

Δεδομένης της αλλαγής που πραγματοποιήθηκε τη δεκαετία του 2010 με το Πρόγραμμα Καλλικράτης και παρά τα όσα έχουν γίνει κατά τη διάρκεια των ετών που ακολούθησαν τη συνένωση των Δήμων Αντιγονιδών, Αλεξάνδρειας, Μελίκης και Πλατέος (ούτως ώστε οι 4 δημοτικές ενότητες να συγκλίνουν σε επίπεδο παρεχόμενων υπηρεσιών από τον νέο Δήμο Αλεξάνδρειας), προτείνεται ο σχεδιασμός και η υλοποίηση νέων και συνεχών παρεμβάσεων στα χωριά.

Για τις παρεμβάσεις αυτές θα πρέπει να ληφθούν υπόψη η μεγάλη έκταση του Δήμου Αλεξάνδρειας, οι αποστάσεις των οικισμών από το κέντρο του Δήμου και από τις έδρες των Δήμων που συνενώθηκαν καθώς και ότι με βάση την τελευταία απογραφή (2021) στη

συντριπτική πλειοψηφία των χωριών ο πληθυσμός μειώνεται συνεχώς ενώ ταυτόχρονα έχει αυξηθεί ο μέσος όρος ηλικίας όσων κατοικούν σε αυτά.

η) Πολιτική Προστασία

Η κλιματική αλλαγή (και η συχνότητα με την οποία πλέον εμφανίζονται τα έντονα καιρικά φαινόμενα) καθώς και το γεγονός ότι η χώρα μας είναι η πιο σεισμογενής χώρα της Ευρώπης καθιστούν αναπόφευκτη τη συνεχή εγρήγορση του Δήμου Αλεξάνδρειας με σκοπό την αντιμετώπιση γεωδυναμικών κινδύνων ή κινδύνων λόγω έντονων καιρικών φαινομένων που πιθανόν να προκύψουν.

Αποσκοπώντας στην ισχυροποίηση του τομέα Πολιτικής Προστασίας του Δήμου προτείνεται η συνεχής εξέταση και επικαιροποίηση (εάν κριθεί έστω και κατ' ελάχιστον απαραίτητο) των επιχειρησιακών σχεδίων του Δήμου και του Τοπικού Συντονιστικού Οργάνου.

Επίσης προτείνεται η επιδίωξη συνεργασίας του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας του Δήμου με φορείς όπως ο Οργανισμός Αντισεισμικού Σχεδιασμού & Προστασίας (ΟΑΣΠ) ή με άλλους παρόμοιους φορείς, ώστε να προγραμματιστούν και να πραγματοποιηθούν ασκήσεις Πολιτικής Προστασίας (με την ενεργό συμμετοχή των Πολιτών) με σκοπό την επιβεβαίωση της αποτελεσματικότητας των επιχειρησιακών σχεδίων.

6. Επίλογος

Συνοπτικά και ανακεφαλαιώνοντας, ο σκοπός και η αποστολή του Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης σχετίζονται με: διαμεσολάβηση, κατάθεση προτάσεων, αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης, διασφάλιση της αμεροληψίας των δημοτικών αρχών και κατ' επέκταση αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών από πλευράς του Δήμου, των νομικών του προσώπων και των επιχειρήσεών του.

Στις αρμοδιότητες του Συμπαραστάτη δεν είναι ο έλεγχος των πολιτικών επιλογών της Διοίκησης του Δήμου, οι οποίες αποτελούν ευθύνη των αιρετών. Επίσης στις αρμοδιότητες του Συμπαραστάτη δεν είναι η επίλυση προβλημάτων της καθημερινότητας, που αφορούν τις τεχνικές ή άλλες υπηρεσίες του Δήμου.

Κατά το πρώτο διάστημα λειτουργίας του Γραφείου του Συμπαραστάτη στο Δήμο μας έπρεπε να αντιμετωπιστεί σειρά θεμάτων, δεδομένου του γεγονότος ότι είναι η πρώτη φορά που ο Δήμος Αλεξάνδρειας κατάφερε να εκλέξει Συμπαραστάτη. Ενδεικτικά θα πρέπει να αναφερθεί η οργάνωση του Γραφείου, η δημοσιοποίηση της έναρξης λειτουργίας του Γραφείου, οι επισκέψεις σε υπηρεσίες που σχετίζονται άμεσα με τη λειτουργία του Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης.

Υπήρξαν φορές που το Γραφείο του Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης και ο Συμπαραστάτης κλήθηκαν να απαντήσουν σε δημότες για θέματα που δεν είχαν σχέση με τις αρμοδιότητες που καθορίζονται σαφώς από το Νόμο, π.χ. για θέματα που θα μπορούσαν να απαντηθούν από το γραφείο πληροφοριών του Δήμου.

Πρόκειται για μια εξέλιξη που είναι απολύτως κατανοητή, κυρίως λόγω της μικρής διάρκειας λειτουργίας του Γραφείου στο Δήμο μας αλλά και της ελλιπούς ενημέρωσης για τις ακριβείς αρμοδιότητες και τον τρόπο λειτουργίας του Συμπαραστάτη, όπως αυτά καθορίζονται από το Νόμο *(επισημαίνεται ότι οι προσπάθειες για ενημέρωση των Δημοτών και των Κατοίκων προς αυτή την κατεύθυνση έγιναν και θα γίνονται συνεχώς)*.

Θα ήθελα να ευχαριστήσω τις υπηρεσίες του Δήμου Αλεξάνδρειας, τους/τις υπαλλήλους και τους/τις προϊσταμένους των Υπηρεσιών του Δήμου μας, τους/τις προέδρους Κοινοτήτων, τους/τις αντιδημάρχους και τον δήμαρχο για την έως τώρα συνεργασία, για την ανταπόκρισή τους και για τη βοήθειά τους σε αυτό το πρώτο διάστημα λειτουργίας του Γραφείου.

Θα ήθελα επίσης να ευχαριστήσω τους Πολίτες που απευθύνθηκαν είτε στο Γραφείο είτε σε εμένα προσωπικά, ακόμη κι αν δεν υπήρχε αρμοδιότητα και δυνατότητα παρέμβασης για κάποια θέματα. Τους ευχαριστώ για την κατανόηση αλλά κυρίως για τον χρόνο που διέθεσαν ώστε να ενημερωθούν για τις αρμοδιότητες και για τη λειτουργία του θεσμού του Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης.

Τέλος, θα ήθελα να ευχαριστήσω όλους για την εμπιστοσύνη και κάνω έκκληση ώστε ο θεσμός του Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης να στηριχθεί και να προωθηθεί με κάθε δυνατό τρόπο.

Πρόκειται για μια κατάκτηση των Πολιτών και των Ο.Τ.Α. που έχει θεσμοθετηθεί στη χώρα μας και που δεν θα πρέπει να μείνει “κενό γράμμα”, αφού η επισήμανση προβλημάτων από τους Πολίτες και η συνεχής προσπάθεια για λύση τους, με τη διαμεσολάβηση των Συμπαραστατών, θα έχει ως άμεσο αποτέλεσμα την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας και την παροχή καλύτερων υπηρεσιών από πλευράς των Δήμων.

Ο Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης

Συμεών Α. Τάμογλου