



Πλ. Νίκης 1 (Γραφείο 3)

Τηλ 2461350322

Email. symparastatis@cityofkozani.gov.gr

ΕΤΗΣΙΑ ΕΚΘΕΣΗ 2024

Εισαγωγικό σημείωμα του Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης

Ο «Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης» ως θεσμός «Δημοτικού Διαμεσολαβητή» θεσπίστηκε στη χώρα μας το 2010 με τον νόμο του «Καλλικράτη». Βασική αποστολή του είναι η διαμεσολάβηση, μεταξύ πολιτών ή επιχειρήσεων και Υπηρεσιών του Δήμου, προκειμένου να επιλυθούν τα πιθανά προβλήματα που αναφέρονται μεταξύ τους.

Το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Κοζάνης μου έκανε την τιμή να με επιλέξει ως Συμπαραστάτρια του Δημότη και της Επιχείρησης του Δήμου Κοζάνης, με την απαιτούμενη από το νόμο αυξημένη πλειοψηφία των 2/3 επί του συνόλου των δημοτικών Συμβούλων (δυνάμει της υπ'αρ. 301/2024 Απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου). Στον δήμο μας είναι η δεύτερη φορά που εκλέγεται Συμπαραστάτης του δημότη. Για πρώτη φορά λειτούργησε κατά το έτος 2015 έως 2018.

Στην ολιγόμηνη λειτουργία του θεσμού, καθώς ανέλαβα τα καθήκοντά μου περί τα τέλη Οκτωβρίου, ενδεχομένως η εικόνα που έχει ως τον Δεκέμβριο του 2024 διαμορφωθεί, να μην αποτυπώνει επακριβώς τους τομείς στους οποίους υφίσταται μεγαλύτερη «τριβή» ή εμφανίζουν περισσότερα προβλήματα. Πληρέστερα συμπεράσματα θα εξαχθούν προφανώς κατά τις επόμενες εκθέσεις. Η σύνταξη και η παρουσίαση ετήσιας έκθεσης αποτελεί μια από τις νομικές υποχρεώσεις του Συμπαραστάτη. Είναι ουσιαστικά ένας απολογισμός ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου, δηλαδή του θεσμικού οργάνου που τον ανέδειξε και κατ' επέκταση προς το κοινωνικό σύνολο.

Στην παρούσα έκθεση για το έτος 2024, περιλαμβάνεται ένα εισαγωγικό μέρος με το θεσμικό πλαίσιο του «Συμπαραστάτη» καθώς και πληροφορίες για την λειτουργία του γραφείου του, ώστε αυτά να δημοσιοποιηθούν. Στην συνέχεια παρουσιάζεται ένας σύντομος απολογισμός αναφορών που κατατέθηκαν από τους πολίτες στο γραφείο του Συμπαραστάτη.

Η έκθεση του Συμπαραστάτη αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου στα πλαίσια της διαφάνειας και της καλύτερης ενημέρωσης των πολιτών για τα θέματα που απασχόλησαν του Συμπαραστάτη αλλά και την ανταπόκριση των υπηρεσιών σε αυτά.

Πεποίθησή μου είναι ότι μπορεί να ενισχυθεί ακόμη περισσότερο, και αριθμητικά και ποιοτικά, εάν επιχειρηθεί περαιτέρω ενημέρωση των Δημοτών του Δήμου μας για την λειτουργία του Θεσμού του Συμπαραστάτη και για το εύρος των αρμοδιοτήτων του, σε συνδυασμό με την βελτίωση της ανταπόκρισης και της συνεργασίας των αρμόδιων Δημοτικών Υπηρεσιών με τον Συμπαραστάτη, με στόχο πάντοτε το βέλτιστο συμφέρον του Δήμου Κοζάνης και των Δημοτών, με ταχεία και αποτελεσματική παρέμβαση στην επίλυση των προβλημάτων τους με τον Δήμο μας.

Ευαγγελία Καρακούλα

Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης του Δήμου Κοζάνης

1. ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Ο Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης είναι θεσμός με τη μορφή Ανεξάρτητης Αρχής, που εφαρμόστηκε πρώτα σε πολλές ευρωπαϊκές χώρες και στην Ελλάδα από δεκαετίας, κατόπιν των από πολλών ετών εισηγήσεων του Συμβουλίου της Ευρώπης.

Συστάσεις και ψηφίσματα Συμβουλίου της Ευρώπης

- Το 1975 με τη Σύσταση 757, η Κοινοβουλευτική Συνέλευση του Συμβουλίου της Ευρώπης συνέστησε στην Επιτροπή Υπουργών να καλέσει τις κυβερνήσεις των κρατών-μελών να εξετάσουν την δυνατότητα διορισμού προσώπων σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο, με τις αρμοδιότητες των Συνηγόρων του Πολίτη.
- Το 1985 η Επιτροπή Υπουργών των κρατών του Συμβουλίου της Ευρώπης θέσπισε την Σύσταση R (85) 13 "για τον θεσμό του Συνηγόρου του Πολίτη", καλώντας τα κράτη να διορίσουν Συνηγόρους του Πολίτη σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο, ή σε ειδικούς τομείς της δημόσιας διοίκησης.
- Το 1999, το Κογκρέσο Τοπικών και Περιφερειακών Αρχών του Συμβουλίου της Ευρώπης θέσπισε το ψήφισμα 80 για τον ρόλο των τοπικών Διαμεσολαβητών ή Συνηγόρων στην προάσπιση των δικαιωμάτων των πολιτών, κείμενο στο οποίο επισυνάπτονται και οι "Αρχές που διέπουν τον θεσμό του Διαμεσολαβητή σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο".
- Το 2013 η Κοινοβουλευτική Συνέλευση του Συμβουλίου της Ευρώπης θέσπισε το Ψήφισμα 1959 (2013) για την ενίσχυση του ρόλου των Συνηγόρων στην Ευρώπη. Η Κοινοβουλευτική Συνέλευση συστήνει στα κράτη να αναθεωρήσουν την νομοθεσία τους, προκειμένου οι Συνήγοροι να έχουν αρμοδιότητες κατά τα διεθνή πρότυπα. Επίσης το ψήφισμα αναφέρει ότι η εποπτεία της διοίκησης από ανεξάρτητα όργανα είναι απαραίτητη λειτουργία σε πολιτειακά συστήματα διάκρισης των λειτουργιών.

2. ΕΘΝΙΚΟ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Α. Ίδρυση και καταστατική θέση

Ο Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης θεσπίστηκε με το άρθρο 77 του Ν.3852/10 (Καλλικράτης). Με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4623/2019 (Α134) επανήλθε σε ισχύ το άρθρο 77 του ν.3852/2010 (Α'87), με το οποίο θεσπίστηκε και εξειδικεύτηκε ο θεσμός του Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης σύμφωνα με το οποίο προβλέπεται ότι:

Στους δήμους άνω των είκοσι χιλιάδων (20.000) κατοίκων, καθώς και στους νησιωτικούς δήμους, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, επιλέγεται, κατόπιν προκηρύξεως που δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του δήμου, πρόσωπο εγνωσμένου κύρους και εμπειρίας, ως συμπαραστάτης του δημότη και της επιχείρησης. Υποψηφιότητες υποβάλλονται με δήλωση που κατατίθεται στο προεδρείο του δημοτικού συμβουλίου κατά την έναρξη της διαδικασίας επιλογής. Ως Συμπαραστάτης του δημότη και της επιχείρησης δεν μπορεί να επιλεγεί αιρετός δήμου, περιφέρειας ή βουλευτής. Ως προς το αξίωμα του συμπαραστάτη του δημότη ισχύουν τα κωλύματα και τα ασυμβίβαστα που προβλέπονται στο άρθρο 14 του παρόντος.

Η Θητεία του συμπαραστάτη ακολουθεί τη θητεία των δημοτικών αρχών. Η διαδικασία για την επιλογή του συμπαραστάτη γίνεται εντός δύο (2) μηνών από την εγκατάσταση των αρχών. Ο συμπαραστάτης του δημότη και της επιχείρησης επιλέγεται με απόφαση η οποία λαμβάνεται με μυστική ψηφοφορία και με πλειοψηφία των δυο τρίτων (2/3) του συνόλου των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου. Αν δεν επιτευχθεί η επιλογή, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται κατά την ίδια ή μεταγενέστερη συνεδρίαση με την ίδια πλειοψηφία. Είναι επιτρεπτή με την ίδια πλειοψηφία και την αυτή διαδικασία η ανάκληση του συμπαραστάτη για πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του, με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του δημοτικού συμβουλίου.

B. Αρμοδιότητες

Ο Συμπαραστάτης αποτελεί θεσμό διαμεσολάβησης μεταξύ των πολιτών ή των επιχειρήσεων και του Δήμου, αποσκοπώντας στον έγκαιρο εντοπισμό και την αποτελεσματική αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης, στη διασφάλιση της αμεροληψίας των δημοτικών αρχών και στην αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών του Δήμου.

Με τον όρο κακοδιοίκηση δεν εννοούνται απλώς παράνομες πράξεις ή παραλείψεις, κακή ή άνιση εφαρμογή του νόμου αλλά ευρύτερα φαινόμενα καταστάσεις συμπεριφορές, που οδηγούν σε πλημμελείς υπηρεσίες προς τους πολίτες.

Ειδικότερα, σύμφωνα με τη παρ. 3, του άρθρου 77, του Ν. 3852/2010, ο Συμπαραστάτης δέχεται και διερευνά επώνυμες καταγγελίες πολιτών ή επιχειρήσεων, διά των οποίων του γνωστοποιούνται φαινόμενα κακοδιοίκησης δημοτικών Υπηρεσιών ή δημοτικών Νομικών Προσώπων. Στις ανωτέρω περιπτώσεις αποστολή του Συμπαραστάτη είναι η διαμεσολάβηση μεταξύ του θιγόμενου φυσικού ή νομικού προσώπου και της αρμόδιας Υπηρεσίας, καθώς και η λήψη όλων των απαραίτητων πρωτοβουλιών, προκειμένου να επιλυθεί το καταγγελλθέν πρόβλημα. Με τον τρόπο αυτό, εγκαθιδρύεται και μία μορφή εσωτερικού ελέγχου, ο οποίος έχει ως στόχο τη διασφάλιση της σύννομης λειτουργίας των υπηρεσιών και των νομικών προσώπων του Δήμου.

Υπογραμμίζεται ότι, σύμφωνα με το γράμμα του νόμου, δικαίωμα υποβολής αναφοράς στον Συμπαραστάτη αναγνωρίζεται μόνο στο πρόσωπο του άμεσα θιγόμενου πολίτη - επιχείρησης. Συνεπώς, η ύπαρξη άμεσου έννομου συμφέροντος αποτελεί προϋπόθεση του παραδεκτού μιας καταγγελίας, ενώ χαρακτηρίζονται απαράδεκτες και τίθενται στο αρχείο οι καταγγελίες που υποβάλλονται για υποθέσεις τρίτων. Σημειώνεται ειδικά ότι δεν υπάρχει δυνατότητα αυτεπάγγελτης διερεύνησης ατομικών υποθέσεων πολιτών.

Αναφορικά με τον τρόπο χειρισμού των καταγγελιών, ο Συμπαραστάτης τις διεκπεραιώνει είτε εγγράφως, με αλληλογραφία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου και των νομικών του προσώπων, είτε προφορικά, ενημερώνοντας πλήρως

τον/την ενδιαφερόμενο/η πολίτη ή επιχείρηση ως προς τις ενέργειες του. Η ενημέρωση πρέπει υποχρεωτικά να λαμβάνει χώρα, εγγράφως ή προφορικά, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την υποβολή της σχετικής αναφοράς - καταγγελίας.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η υποβολή καταγγελίας ενώπιον του Συμπαραστάτη δε διακόπτει προθεσμίες για την κίνηση δικαστικών ή άλλων διοικητικών διαδικασιών, όπως η άσκηση ειδικής διοικητικής προσφυγής ενώπιον της αρμόδιας Αυτοτελούς Υπηρεσίας Εποπτείας ΟΤΑ, κατά των αποφάσεων των συλλογικών ή μονομελών οργάνων των Δήμων και των νομικών τους προσώπων.

Επίσης, όπως ορίζει το άρθρο 77, παρ. 4, του Ν. 3852/2010, η υποβολή της καταγγελίας ή αναφοράς στο Συμπαραστάτη δεν αναιρεί τη σχετική αρμοδιότητα του Συνηγόρου του Πολίτη ως ανεξάρτητης αρχής, ούτε τις αρμοδιότητες άλλων ελεγκτικών οργάνων και αρχών.

Στο πλαίσιο άσκησης της διαμεσολαβητικής αρμοδιότητάς του και προκειμένου να διαπιστώσει την ουσιαστική βασιμότητα των καταγγελλομένων και εν συνεχεία να διευθετήσει το καταγγελλθέν περιστατικό κακοδιοίκησης, ο Συμπαραστάτης δύναται να αιτείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου ή των Νομικών του Προσώπων, κάθε πληροφορία, έγγραφο ή άλλο στοιχείο που αφορά την καταγγελλόμενη υπόθεση, υπό τη ρητή επιφύλαξη του Π.Δ. 28/2015 για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία.

Σε κάθε περίπτωση και με σκοπό την ουσιαστική εφαρμογή των προβλεπόμενων ρυθμίσεων, οι καταγγελλόμενες Υπηρεσίες οφείλουν να αποκρίνονται και να απαντούν τεκμηριωμένα στην αλληλογραφία του Συμπαραστάτη, αναφέροντας, ιδίως, τις απόψεις και τις ενέργειές τους, όσον αφορά το καταγγελλθέν περιστατικό. Σε περίπτωση που οι ενέργειες ή η απάντηση της καταγγελλόμενης υπηρεσίας κριθούν ικανοποιητικές, ο Συμπαραστάτης περατώνει την υπόθεση.

Σε διαφορετική περίπτωση, όταν η καταγγελλόμενη Υπηρεσία δεν παρέχει επαρκείς απαντήσεις ή δεν συμπράττει προς την κατεύθυνση της ικανοποίησης δίκαιου αιτήματος διοικουμένου, ο Συμπαραστάτης δύναται να υποβάλλει

συστάσεις στην Υπηρεσία για την αποτροπή επανάληψης αντίστοιχων φαινομένων.

Γ. Δημοσίευση ετήσιας έκθεσης.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 77 § 5 του ν. 3852/2010, υποχρέωση του Συμπαραστάτη συνιστά η σύνταξη και δημοσίευση ετήσιων απολογιστικών εκθέσεων. Η ανωτέρω πρακτική αποτελεί κοινό τόπο των θεσμών ενδιαμέσου ελέγχου της κακοδιοίκησης σε ευρωπαϊκό επίπεδο, εξυπηρετώντας την ανάγκη δημοσιότητας και επικοινωνίας της δράσης των διαμεσολαβητών, καθώς και την ανάγκη επίτευξης διαφάνειας στη δράση τους. Σημειώνεται ότι, οι διατάξεις του ν. 3852/2010 δεν ορίζουν το ελάχιστο περιεχόμενο της ετήσιας έκθεσης, επομένως η διαμόρφωσή του εναπόκειται στην ευχέρεια του Συμπαραστάτη.

Σε κάθε περίπτωση, ο Συμπαραστάτης οφείλει να μεριμνήσει ώστε η ετήσια έκθεσή του να δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα του δήμου, ενώ, εντός τριάντα (30) ημερών από την υποβολή της έκθεσής του, οφείλει να την παρουσιάσει σε ειδική δημόσια συνεδρίαση του οικείου δημοτικού συμβουλίου για τον απολογισμό της δημοτικής αρχής, σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 217 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (κυρωτ. ν. 3463/2006).

Δ. Υποβολή ειδικών προτάσεων.

Βάσει των διατάξεων του άρθρου 77 § 5 εδ. γ' επ. του ν. 3852/2010, ο Συμπαραστάτης δύναται να καταθέτει ειδικές προτάσεις βελτίωσης της δημοτικής διοίκησης. Οι ειδικές προτάσεις αποσκοπούν, κατά κανόνα, στη βελτίωση των σχέσεων της δημοτικής διοίκησης με τους διοικουμένους, ενώ εκδίδονται επ' ευκαιρία σημαντικών φαινομένων κακοδιοίκησης που εντοπίζονται από τον Συμπαραστάτη, συνήθως μέσω των αναφορών που υποβάλλονται αλλά και με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο.

Επισημαίνεται ότι οι ειδικές προτάσεις, είτε προσαρτώνται στο σώμα της ετήσιας έκθεσης των Συμπαραστατών, είτε εκδίδονται αυτοτελώς μέσω δημοσίευσης ειδικού εγγράφου που φέρει τον τίτλο «Ειδική Πρόταση».

Ιδίως στη δεύτερη περίπτωση ο Συμπαραστάτης υποχρεούται να υποβάλλει την Ειδική Πρόταση στον οικείο Δήμαρχο και να την κοινοποιήσει στο Δημοτικό Συμβούλιο και στο γενικό γραμματέα του Δήμου.

Επίσης, υποχρεωτική είναι η δημοσίευση των ειδικών προτάσεων στην ιστοσελίδα του Δήμου, με μέριμνα των αρμόδιων δημοτικών υπηρεσιών.

Ε. Καταστατική θέση Συμπαραστάτη.

Η θητεία του Συμπαραστάτη ακολουθεί τη θητεία των δημοτικών αρχών. Ωστόσο, είναι επιτρεπτή η ανάκληση του Συμπαραστάτη για πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του, μετά από ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την ίδια πλειοψηφία και την ίδια διαδικασία που περιγράφηκε στις ανωτέρω παραγράφους. Ο Συμπαραστάτης υπεισέρχεται, εκ του νόμου, στην ίδια καταστατική θέση με τους δημοτικούς συμβούλους. Στο πλαίσιο αυτό: α) λαμβάνει αντιμισθία, ισόποση με την αντιμισθία του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου, β) υπέχει τις ίδιες ευθύνες που προβλέπουν οι διατάξεις για τους δημοτικούς συμβούλους. Οι Συμπαραστάτες οι οποίοι έχουν την υπαλληλική ιδιότητα, δικαιούνται να επιλέξουν, είτε την αντιμισθία, είτε τις πλήρεις αποδοχές της οργανικής τους θέσης. Επιπλέον, βάσει της παρ. 1 του άρθρου 93 του ν.3852/2010 οι Συμπαραστάτες που έχουν υπαλληλική ιδιότητα λαμβάνουν από την υπηρεσία τους, υποχρεωτικά, ανεξαρτήτως υποβολής αίτησης, ειδική άδεια για όλο το διάστημα της θητείας τους.

ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΟΥ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΗ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΚΟΖΑΝΗΣ

Το Γραφείο του Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης του δήμου Κοζάνης ξεκίνησε τη λειτουργία του τον Νοέμβριο του 2024 για τη δημοτική περίοδο 2024-2028. Στεγάζεται στον πρώτο όροφο στο γραφείο 3 στο Δημαρχιακό Μέγαρο Κοζάνης, επί της οδού Πλ. Νίκης 1 στην Κοζάνη.

Σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ. 2 του Ν.3979/2011 (Για την Ηλεκτρονική

Διακυβέρνηση), κάθε δημόσιος φορέας οφείλει να καθιστά προσιτή κάθε πληροφορία που σχετίζεται με τις αρμοδιότητες και τις δραστηριότητές του, ιδίως με ανάρτηση στο διαδικτυακό τόπο. Ο κανόνας αυτός τηρείται και από τον Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης. Οι πολίτες μπορούν να υποβάλουν την καταγγελία τους ηλεκτρονικά μέσα από την φόρμα υποβολής καταγγελίας, ή να συμπληρώνουν το έντυπο υποβολής καταγγελίας που παρέχεται από το Γραφείο του Συμπαραστάτη του Δημότη και να το αποστείλουν με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση symparastatis@cityofkozani.gov.gr

Η Συμπαραστάτρια δέχεται καθημερινά τους πολίτες, μετά από τηλεφωνικό ραντεβού ή επικοινωνία μέσω της σελίδας της.

ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ- ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ Έτους 2024

Κατά το διάστημα Νοεμβρίου - Δεκεμβρίου του έτους 2024 που καλύπτεται με την παρούσα έκθεση, η Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης δέχθηκε μία (1) έγγραφη καταγγελία. Επίσης υποβλήθηκαν πολλές προφορικές καταγγελίες, οι οποίες συχνά οδήγησαν σε επί τόπου επίλυση με τηλεφωνικές παρεμβάσεις του Γραφείου Συμπαραστάτη του Δημότη προς τις αρμόδιες υπηρεσίες, ενώ έθεσε στο αρχείο (4) αιτήματα πολιτών που αφορούσαν σε θέματα ιδιωτικού δικαίου πχ. διαφορές με τραπεζικό ίδρυμα.

Καταγγελία: Δημότης διαμαρτυρήθηκε για την ατομική ειδοποίηση οφειλών του τμήματος ταμειακής διαχείρισης του Δήμου Κοζάνης που του επιδόθηκε και αφορά οφειλές παρελθόντων ετών από δημοτικά τέλη ύδρευσης και αποχέτευσης τις οποίες αμφισβητεί και ζήτησε την απαλλαγή του από την πληρωμή του εν λόγω ποσού. Ακολούθησε έλεγχος στα ηλεκτρονικά της βιβλία της υπηρεσίας μετά τον οποίο διαπιστώθηκε ότι οι οφειλές βεβαιώθηκαν εμπρόθεσμα όπως προέκυψε από τους αναφερόμενους χρηματικούς καταλόγους που διατηρούνται στην υπηρεσία και δεν έχουν παραγραφεί. (ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ 1/2024).

ΣΤΟΧΟΙ 2025

Από την πλευρά μου, θέτω για το 2025 ως στόχο την

- Βελτίωση της επικοινωνίας με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις, κάνοντας ευρύτερα γνωστό το θεσμό του Συμπαραστάτη και τον διαμεσολαβητικό ρόλο του, και τη δυνατότητα προσφυγής τους στον σε αυτόν
- Ενίσχυση της δράσης μας για την αποκατάσταση προβλημάτων ζωτικής σημασίας όπως της ύδρευσης, καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού σε συνεργασία με τη Δημοτική Αρχή
- Προώθηση κουλτούρας διαμεσολάβησης και της εξωδικαστικής επίλυσης των διαφορών τόσο στις υπηρεσίες όσο και στους πολίτες.
- Η υιοθέτηση καλών πρακτικών από τις υπηρεσίες.
- Ευελπιστώ, με τις παρεμβάσεις μου, στη δημιουργία μεταξύ Δημοτικής Αρχής και Πολιτών, σχέσεων εμπιστοσύνης, εποικοδομητικής ενημέρωσης και ανταλλαγής απόψεων για την ανάπτυξη όλου του Δήμου Κοζάνης.

ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Είναι θετικό το γεγονός ότι οι δημότες ξεκίνησαν να απευθύνονται στο θεσμό του Συμπαραστάτη και έχει γίνει συνείδηση σ'αυτούς η ύπαρξη και λειτουργία του θεσμού και ότι μπορούν να προσφεύγουν σε αυτόν για την αντιμετώπιση των προβλημάτων, που προκύπτουν από τις σχέσεις, επαφές και συναλλαγές τους με το Δήμο.

Το Γραφείο του Συμπαραστάτη θα πρέπει να αποδειχθεί και στη συνέχεια ένα σημαντικό εργαλείο για τη βελτίωση των σχέσεων των Δημοτών και Επιχειρήσεων με το Δήμο αλλά και για τη βελτίωση των ίδιων των υπηρεσιών του Δήμου.

Κοζάνη, 18/06/2025

Καρακούλα Ευαγγελία

Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης του Δήμου Κοζάνης