

ΔΗΜΟΣ ΜΑΛΕΒΙΖΙΟΥ

ΕΤΗΣΙΑ ΕΚΘΕΣΗ

ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΗ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΙΟΥΛΙΟ 2011 έως ΙΟΥΛΙΟ 2012

(Ετήσια Εκθεση αρθ.77 Ν.3852/2010)

Γενική επισκόπηση του θεσμού

Με το νόμο 3852/2010 (νόμος για τον Καλλικράτη) θεσμοθετείται για πρώτη φορά στο άρθρο 77 ο Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης, που δραστηριοποιείται στο πλαίσιο του α' βαθμού της τοπικής αυτοδιοίκησης και που στην ουσία πρόκειται για θέσπιση ενός τοπικού «Συνηγόρου του Πολίτη». Σύμφωνα με τον νόμο «...δέχεται καταγγελίες άμεσα θιγομένων πολιτών και επιχειρήσεων για κακοδιοίκηση των υπηρεσιών του Δήμου, των νομικών προσώπων και των επιχειρήσεων του και διαμεσολαβεί προκειμένου να επιλυθούν τα σχετικά προβλήματα».

Στην εισηγητική έκθεση του νόμου αναφέρεται ότι «...τα πολυσυζητημένα προβλήματα κακοδιοίκησης στους Δήμους, τα παράπονα αρκετών πολιτών για μεροληψία και επιλεκτική πρόσβαση στα κέντρα αποφάσεων των δημοτικών αρχών, αλλά και η υπερφόρτωση του δημάρχου από αιτήματα και παράπονα μεμονωμένων πολιτών και ομάδων, καθιστούν αναγκαία την καθιέρωση ενός νέου θεσμού διαμεσολάβησης μεταξύ διοικουμένων και δημοτικών αρχών και υπηρεσιών».

Ο Συμπαραστάτης του δημότη και της επιχείρησης έχει επομένως ως αποστολή την έγκαιρη καταπολέμηση της κακοδιοίκησης (ανεπαρκή η πλημμελή), δηλαδή επεμβαίνει όταν ένα θεσμικό ή διοικητικό όργανο παραλείπει να ενεργήσει σύμφωνα με τον νόμο, παραλείπει να σεβαστεί τις αρχές της χρηστής διοίκησης ή παραβιάζει τα δικαιώματα του δημότη.

Ενδεικτικές περιπτώσεις κακοδιοίκησης είναι:

- Διοικητικές παρατυπίες
- Άδικη μεταχείριση
- Αθέμιτες διακρίσεις
- Κατάχρηση εξουσίας
- Παράληψη οφειλόμενης απάντησης
- Άρνηση παροχής υπηρεσιών ή πληροφοριών
- Αδικαιολόγητη καθυστέρηση
- Άρνηση πρόσβασης σε έγγραφα.

Ο Συμπαραστάτης του δημότη και της επιχείρησης είναι αρωγός στην εμπέδωση αισθήματος ασφαλείας δικαίου, μεταξύ της δημοτικής διοίκησης και του δημότη. Για την οργάνωση δε και την αποτελεσματική λειτουργία του επιβάλλεται η τήρηση των παρακάτω αρχών:

1. Αρχή της αμεροληψίας, της αντικειμενικότητας και της ανεξαρτησίας.

Ο Συμπαραστάτης συνεπώς πρέπει να λειτουργεί με όρους που να διασφαλίζει την έλλειψη εξαρτήσεων, καθώς και προσωπικών ή άλλων συμφερόντων, στο πλαίσιο της αποστολής που του έχει ανατεθεί.

2. Αρχή της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης.

Ένας θεσμός που η αποστολή του είναι η ενίσχυση της τήρησης της νομιμότητας και της δημόσιας λογοδοσίας των δημοτικών υπηρεσιών, είναι αυτονόητο ότι θα πρέπει να λειτουργεί με πλήρη ανοικτότητα - δημοσιότητα και με όρους που εγγυώνται την εύκολη πρόσβαση όλων των ενδιαφερομένων στις υπηρεσίες του. Ιδιαίτερη μέριμνα στον τομέα της ίσης μεταχείριση απαιτείται στις ευπαθείς κοινωνικές ομάδες.

3. Αρχή της προστασίας των προσωπικών δεδομένων.

Κάθε περίπτωση καταγγελίας και υποβολής στοιχείων από τους ενδιαφερόμενους και στο πλαίσιο της δημοσιοποίησης αποτελεσμάτων, η προστασία των προσωπικών δεδομένων δεν πρέπει να καταπατώνται για χάρη της διαφάνειας.

4. Αρχή της επιείκειας.

Σύμφωνα με την παραπάνω αρχή, πρέπει κάθε φορά να προτιμάται υπέρ του ενδιαφερομένου νομική ερμηνεία.

5. Αρχή της ταχείας επίλυσης διαφορών.

Η κινητοποίηση των δημοτικών υπηρεσιών, με την παρουσία του Συμπαραστάτη, επιβάλλει χωρίς την παραμικρή καθυστέρηση, μέσα σε 30 ημέρες, ενημέρωση του ενδιαφερομένου. Μόνο όταν ο Συμπαραστάτης επεμβαίνει άμεσα και χωρίς καθυστέρηση αποτελεί πραγματικά ένα εναλλακτικό μηχανισμό για την επίλυση των διαφορών, δικαιώνοντας την θέσπιση του.

Μέθοδοι εργασίας - Τομείς δράσης

Στη συνεδρία του Δημοτικού Συμβουλίου στις 18 Ιουλίου 2011 και με την απόφαση 275/2011 είχα την τιμή να εκλεγώ Συμπαραστάτης του Δήμου και της Επιχείρησης του Δήμου Μαλεβιζίου.

Η επιλογή μου να υπηρετήσω τον νεοσύστατο αυτό θεσμό καταδεικνύει την εμπιστοσύνη σας στο πρόσωπο μου και γι αυτό σας ευχαριστώ. Μου ανατέθηκε ένα μεγάλο καθήκον να αναδείξω με συνεχή δουρεία και προσπάθεια τον θεσμό του Συμπαραστάτη, ως ένα χρήσιμο και απαραίτητο στοιχείο που αρμόζει και πρέπει να υπάρχει σένα σύγχρονο ευρωπαϊκό κράτος. Άλλωστε είναι γνωστό ότι λειτουργεί σε πολλές χώρες της Ευρώπης με αρμοδιότητες που δεν περιορίζονται μόνο στις υπηρεσίες του εκάστοτε Δήμου.

Στην κατεύθυνση αυτή ξεκίνησα, σε συνεργασία με τα αρμόδια στελέχη του Δήμου, μεθοδικές ενέργειες που στοχεύουν στο αυτονόητο:

1. Γνωστοποίηση της απόφασης του Δημ. Συμβ. στο στενό περιβάλλον του Δήμου (Υπηρεσίες,

Οργανισμούς ,Εταιρείες) με το έγγραφο αριθμ. πρωτ.: 21580/29/07/2011 της Δ/τριας Διοικητικών Υπηρεσιών, που απευθύνθηκε: α) Στις Δ/νσεις και τα τμήματα του Δήμου, β) ΔΟΚΑΠΑΜ, γ) ΔΟΠΠΑΜ, δ) Α/θμια και Β/θμια Επιτροπές, δ) ΔΕΥΑΜ, στ) ΜΑΕΔΗΜ και στο οποίο, μεταξύ των άλλων επισημαίνεται η ανάγκη για συνδρομή και παροχή κάθε πληροφορίας η στοιχείου που χρειάζεται για την ευόδωση του σκοπού.

2. Ενημέρωση του ευρύτερου περιβάλλοντος (Δημότες, Επιχειρήσεις) γνωστοποιώντας την απόφαση με:

α Δελτίο τύπου που δημοσιεύτηκε στον ημερήσιο τύπο και καταχωρήθηκε σε διάφορα sites

β Με καταχώρηση στο τεύχος 04 της εφημερίδας “Μαλεβιζιώτικα” ,της απόφασης

3 Εγκατάσταση μου στο κεντρικό κτίριο του Δημαρχείου και σε γραφείο ανεξάρτητο, πλήρως εξοπλισμένο

4 Άνοιγμα αποκλειστικού mail για ηλεκτρονική επικοινωνία (simparastatis@malevizi.gr)

5 Για πληρέστερη ενημέρωση, έγινε καταχώρηση στο τεύχος 05 της εφημερίδας “Μαλεβιζιώτικα” , όπου έγιναν γνωστές οι βασικές αρχές λειτουργίας του θεσμού, καθώς και ο τρόπος επικοινωνίας των δημοτών και επιχειρήσεων μαζί μου (Αυτοπροσώπως, με ταχυδρομείο, με τηλέφωνο, με fax ,με mail).

6. Τέλος δε στα πλαίσια της διαφάνειας και της πληρότητας του site του Δήμου, αναρτήθηκε πληροφοριακό δελτίο για το θεσμό και σύντομο βιογραφικό μου σημείωμα.

Με την σκέψη στις υποχρεώσεις που απορρέουν από την ανάληψη της ευθύνης λειτουργίας του νέου θεσμού, θεωρώ αναγκαίο να γνωρίζω την δομή των υπηρεσιών του Δήμου, την λειτουργία και την πολιτική που ακολουθεί το Δημοτικό Συμβούλιο, στην λήψη και υλοποίηση των αποφάσεων και στην αντιμετώπιση των καθημερινών προβλημάτων. Με την εξειδικευμένη γνώση μου και την εμπειρία που διαθέτω στην λειτουργία συλλογικών φορέων και ιδιαίτερα στην τοπική αυτοδιοίκηση, ακολουθώ την παρακάτω τακτική:

α. Καθημερινή επικοινωνία τόσο με την ιεραρχία της δημοτικής αρχής όσο και των υπηρεσιών του δήμου. Μου δίδεται έτσι η δυνατότητα να καταγράφω ζητήματα που προκαλούν εντάσεις στις σχέσεις με τους δημότες.

β. Καθημερινή επίσκεψη στα γραφεία των Αντ/ρχων από όπου με τις συζητήσεις αντλώ χρήσιμες πληροφορίες για την λειτουργία του Δήμου, την υλοποίηση των αποφάσεων του Δημ. Συμβ. και τυχόν δυσκολίες στις σχέσεις με δημότες και επιχειρήσεις.

γ. Συνεργασία με τον Δήμαρχο και ανταλλαγή απόψεων για την λειτουργία του θεσμού, αναγνωρίζοντας πάντα την ανεξαρτησία του ρόλου μου.

δ. Παρακολούθηση ανελλιπώς των συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, επειδή θεωρώ αναγκαίο να γνωρίζω τις αποφάσεις που λαμβάνονται αλλά και τις απόψεις που εκφράζονται από το σύνολο των δημοτικών συμβούλων, κατά τις συνεδριάσεις.

Τέλος για την προσέγγιση των αναφορών και καταγγελιών των δημοτών ακολουθώ περιληπτικά τα εξής στάδια:

α. Έλεγχος του βάσιμου η μη της αναφοράς

β. Σε περίπτωση βασιμότητας, ζητούνται οι απόψεις των υπηρεσιών του Δήμου

γ. Σε καταγγελία που αφορά πράξη εκτελεστή, σιωπηρή ή γραπτή, ερευνώνται όλες οι πτυχές του νόμιμου η μη αυτής

δ. Σε διαπίστωση ότι η πράξη έγινε κατά παράβαση του νόμου, τότε ζητείται η διόρθωση της

ε. Σε αναφορά για ενέργεια που πρέπει να γίνει και δεν έγινε, ενημερώνεται η αρμόδια υπηρεσία

στ. Σε περίπτωση ασάφειας του νόμου, δίδονται συμβουλές για ενέργειες, μέχρι να λυθεί το πρόβλημα.

Επισκόπηση υποθέσεων και ζητημάτων διαμεσολάβησης

Μετά την αποσαφήνιση της αρμοδιότητας, του αντικειμένου και του τρόπου λειτουργίας του θεσμού, καταγράφω το σύνολο των υποθέσεων του πρώτου χρόνου λειτουργίας που αριθμητικά υπερβαίνουν τις 70. Βέβαια πρέπει να γίνει διευκρίνιση ότι οι υποθέσεις που με απασχόλησαν, δεν κατατάσσονται στο σύνολο τους σε κακοδιοίκηση με την στενή έννοια του όρου, όπως αναλύθηκε παραπάνω, εκτός ελαχίστων εξαιρέσεων.

Οι δημότες κατά βάση προσέφυγαν σε μένα, για να μεσολαβήσω στις υπηρεσίες και να πληροφορηθούν λεπτομέρειες πορείας αιτημάτων τους ή να τους αναλυθούν στοιχεία για τα οποία είχαν άγνοια, στις υποθέσεις τους.

Αξίζει να αναφερθεί ότι τα θέματα που απασχολούν τους δημότες, έχουν να κάνουν με ελλείψεις έργων υποδομών ή και καθυστέρηση υλοποίησης υποσχέσεων και που αναμφίβολα οφείλεται αφενός στην εκρηκτική αυθαίρετη και άναρχη οικιστική ανάπτυξη των τελευταίων ετών, ιδιαίτερα στην περιοχή Γαζίου και αφετέρου στην οικονομική στενότητα που αντιμετωπίζουν οι ΟΤΑ.

Η ταξινόμηση των υποθέσεων για διαμεσολάβηση έχει όπως παρακάτω και αφορούν μεμονωμένους δημότες, η ομάδες δημοτών.

α. Υποθέσεις που αφορούν την ΔΕΥΑΜ.

1. Προώθηση θεμάτων που αφορούν ύδρευση και άρδευση.

Υπήρξαν καταγγελίες από κατοίκους Δημ Διαμ/τος για περιορισμένη παροχή νερού ύδρευσης. Με παρέμβαση του προέδρου της επιχείρησης, το πρόβλημα λύθηκε. Το ίδιο συνέβη και για νερό άρδευσης ενώ για αίτημα επέκτασης δικτύων, ο πρόεδρος της ΔΕΥΑΜ, έδωσε απαντήσεις για τις δυνατότητες και τον προγραμματισμό έργων. Τέλος για καταγγελία ποιότητας νερού, οι δημότες ενημερώθηκαν έγκαιρα και έγινε αλλαγή δεξαμενής με χρήση χλωριοτήρα.

2. Επέκταση δικτύων αποχέτευσης

3. Κατασκευή δικτύων όμβριων

Καταγγελίες για προβλήματα λόγω ανυπαρξία δικτύων αποχέτευσης και οβριών σε περιοχές με αυθαίρετη δόμηση, η ΔΕΥΑΜ παρενέβη και έδωσε λύση όπου αυτό ήταν δυνατόν.

4. Διευκρινήσεις και αμφισβητήσεις για κατανάλωση νερού.

Σε καταγγελίες για χρεώσεις ποσών που δημότες αμφισβήτησαν ,η αρμόδια υπηρεσία έδωσε διευκρινίσεις,αφου η αντίστοιχη επιτροπή της Δ.Ε.Υ.Α.Μ.ασχολήθηκε και αποφάσισε γιαυτό.

β. Υποθέσεις που αφορούν καθαριότητα και το περιβάλλον

1. Έγκαιρη αποκομιδή σκουπιδιών.

2. Ωράριο αποκομιδής σκουπιδιών.

Υποθέσεις καταγγελιών για μη έγκαιρη αποκομιδή σκουπιδιών αντιμετωπίστηκε άμεσα, ενώ επισήμανση για αλλαγή ωραρίου αποκομιδής, ιδιαίτερα σε περιοχές με τουριστική δραστηριότητα, επιλύθηκε.

3. Καθαρισμός ρεμάτων.

4. Κλάδεμα δένδρων.

Καταγγελίες για τα παραπάνω θέματα, η συνεργασία των υπηρεσιών έδωσε λύση.

5. Αισθητική αναβάθμιση περιοχών.

Καταγγελία ξενοδοχειακής μονάδας για αισθητική αναβάθμιση εκβολής ποταμού αντιμετωπίστηκε και έγινε ενημέρωση, από τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο.

γ. Υποθέσεις διάφορες.

1. Διανοίξεις και βελτιώσεις αγροτικών δρόμων.

Πάγιο αίτημα του συνόλου των δημοτών των αγροτικών περιοχών, είναι η διάνοιξη αγροτικών δρόμων. Ιδιαίτερη όμως πίεση ασκείται στον έγκαιρο και συνεχή καθαρισμό. και στην τσιμεντόστρωση τους.

Οι υπηρεσίες σε συνεργασία με τον αρμόδιο Αντ/ρχο και τους προέδρους των δημοτικών και τοπικών διαμερισμάτων ανταποκρίνονται σε μεγάλο βαθμό στα αιτήματα. Βέβαια υπάρχουν ιδιαιτερότητες που είναι αδύνατη οποιαδήποτε παρέμβαση.

2. Υλοποίηση απόφασης διαχωρισμού κτηνοτροφικής από αγροτική ζώνη.

Ένα από τα μεγάλα προβλήματα που παρατηρείται στους δημότες της ενδοχώρας του Δήμου, είναι η αυθαίρετη, από τους κτηνοτρόφους, βόσκηση ζώων, σε αγροτικές περιοχές. Οι καταγγελίες είναι συνεχείς από πλευράς των αγροτών και η απόφαση του Δημ. Συμβ. για διαχωρισμό της κτηνοτροφικής ζώνης από την αγροτική, δεν απέδωσε τα αναμενόμενα. Απαιτείται συνεχής ενημέρωση των αγροτών για τα δικαιώματά τους και των κτηνοτρόφων για την ανάγκη σεβασμού των αγροτών για να υπάρχει ομαλή συμβίωση.

3. Άμεσες παρεμβάσεις σε αυθαιρεσίες δημοτών.

Συχνά γίνονται καταγγελίες για αυθαιρεσίες δημοτών (περιφράξεις, κλείσιμο δρόμων,

μπάζωμα ρεμάτων κ.λ.π.). Η ενημέρωση γίνεται άμεσα στον αρμόδιο Αντ/ρχο και ακολουθεί η παρέμβαση των καθύλη αρμόδιων υπηρεσιών.

4. Ικανοποίηση οικονομικών απαιτήσεων συναλλασσομένων με το Δήμο

Η γενική οικονομική κατάσταση έχει επηρεάσει τα οικονομικά του Δήμου. Σε συνδυασμό δε με την γραφειοκρατική διαδικασία προετοιμασίας των ενταλμάτων ,καθυστερεί η εξόφληση των υποχρεώσεων στους πιστωτές του Δήμου. Υπάρχουν αρκετές καταγγελίες για ανάλογες περιπτώσεις .Ο αρμόδιος Αντ/ρχος με αρκετή κατανόηση αντιμετωπίζει την κάθε περίπτωση.

5. Έλεγχος από την Δημοτική Αστυνομία σε παραβάσεις καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος .

Η μη εφαρμογή ωρών κοινής ησυχίας και η υπέρβαση ορίων εκπομπής θορύβων από τα καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος καταγγέλλεται συχνά από περιοίκους στην περιοχή της Αμμουδάρας. Η δημοτική αστυνομία παρεμβαίνει σε ελέγχους και κάνει συστάσεις συμμόρφωσης, ενώ αρκετές φορές ενημερώνει την Δ/ση υγιεινής της Περιφέρειας.

6. Επεκτάσεις δικτύου Δ Ε Η

Υπήρξε καταγγελία για μη ικανοποίηση αιτήματος δημότη, για επέκταση δικτύου της ΔΕΗ. Μετά την ενημέρωση του αρμόδιου Αντ/ρχου το θέμα αντιμετωπίστηκε από το Δημ. Συμβούλιο.

7.Αποκατάσταση ζημιών κεντρικών κεραιών T/V και internet.

Συχνά γίνονται καταγγελίες για ζημιές στις κεντρικές κεραίες T/V, η αποκατάσταση των οποίων εξαρτάται από εξωτερικό τεχνίτη που συνεργάζεται ο Δήμος. Η ταχύτητα παρέμβασης και αποκατάστασης, γίνεται στα πλαίσια του δυνατού.

Τέλος ζημία σε κεραία internet σε τοπική κοινότητα αποκαταστάθηκε με την φιλότιμη προσπάθεια των στελεχών του Δήμου.

δ. Υποθέσεις που αφορούν την ΜΑΕΔΗΜ.

1. Ευχερής πρόσβαση κατοικίας μέσω παραλίας

Υπήρξε καταγγελία παρεμπόδιση πρόσβασης οικογένειας από όμορο, σε παραλιακή περιοχή. Σε συνεργασία με την Δ/ση της ΜΑΕΔΗΜ έγινε προσπάθεια και το πρόβλημα λύθηκε

2. Διαμορφώσεις και αποκαταστάσεις παραλιών.

Συλλογικός φορέας παραλιακής περιοχής ζήτησε τεχνικές παρεμβάσεις σε παραλία .Έγινε ενημέρωση ότι αυτό απαγορεύεται από την νομοθεσία και ότι η ευθύνη της εταιρείας περιορίζεται στην εκμετάλλευση και εύρυθμη λειτουργία τους.

3. Εύρυθμη λειτουργία παραλιών

Η τάξη λειτουργίας που εφάρμοσε η ΜΑΕΔΗΜ στις παραλίες που εκμεταλλεύεται είναι αιτία αντιδράσεων κάποιων κατοίκων των περιοχών αυτών καταγγελίες που γίνονται από μεμονωμένα άτομα η ομάδες. Η εταιρεία τις αντιμετωπίζει, δίδοντας διευκρινήσεις ενώ

συγχρόνως βελτιώνονται κάποιες παραλήψεις .

4. Αξιοκρατική πρόσληψη εποχιακού προσωπικού.

Υπήρξαν αμφισβητήσεις στην αξιοκρατική πρόσληψη εποχιακού προσωπικού, θέμα που συμβαίνει σε όλες τις προσλήψεις. Εδόθησαν και δίδονται οι πληροφορίες ότι, κάθε πρόσληψη γίνεται με κριτήρια ΑΣΕΠ και που όπως διαπίστωσα ,έγινε στις συγκεκριμένες περιπτώσεις.

Προτάσεις Βελτίωσης της Δημοτικής Διοίκησης

Στις αρμοδιότητες μου και στις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Ν. 3852/10 αρθ. 77 παρ. 5, προβλέπεται η διατύπωση προτάσεων για βελτίωση της δημοτικής διοίκησης και των σχέσεων με το κοινό.

Οι προτάσεις - υποδείξεις που ακολουθούν έχουν στόχο να συμπληρώσουν και να βελτιώσουν το καλό κλίμα που επικρατεί μεταξύ των αιρετών τόσο της συμπολίτευσης όσο και της αντιπολίτευσης, αλλά και στην λειτουργία του υπηρεσιακού μηχανισμού.

1. Λειτουργία Δημοτικού Συμβουλίου.

α. Η ώρα σύγκλισης των συνεδριάσεων καλό θα είναι να γίνεται απογευματινές ώρες και όχι μεσημεριανές για να αποφεύγονται απουσίες δημοτικών συμβούλων και η αναγκαστική διακοπή των εργασιών τους.

β. Επειδή ο όγκος των θεμάτων και υποθέσεων που ο Δήμος διαχειρίζεται είναι μεγάλος, ο πρόεδρος του Δημ. Συμβουλίου να εξετάσει την δυνατότητα για συχνότερες συνεδριάσεις, αποφεύγοντας έτσι συσσώρευση πολλών θεμάτων .

γ. Κατά τον χρόνο των συνεδριάσεων, πρέπει συνεχώς να παραβρίσκεται η Νομική Σύμβουλος, καθώς και ο προϊστάμενος υπηρεσίας που έχει την ευθύνη για θέμα που συζητείται.

2. Λειτουργία Αντιδημάρχων.

α. Οι Αντ/ρχοι με την ξεκάθαρη κατανομή αρμοδιοτήτων διαχειρίζονται εντυπωσιακά τα θέματα που τους αφορούν. Απαιτείται όμως οριζόντια επικοινωνία για αλληλοπληροφόρηση και συνεννόηση, για να υπάρχει ενιαία εικόνα προς τους δημότες και ξεκάθαρες εντολές στην υπηρεσία.

β. Πρέπει να στηρίζεται η υπαλληλική ιεραρχία και ο κάθε πολιτικός προϊστάμενος να απευθύνεται ,μόνο στον υπηρεσιακό προϊστάμενο για επίλυση η προώθηση υποθέσεων, ενώ για τον συντονισμό και την οργάνωση των υπηρεσιών, πρέπει να ασχολείται ο μόνο Γ. Γραμματέας, που έχει την ευθύνη.

3. Λειτουργία υπηρεσιών.

α. Οι υποθέσεις του Δήμου που οι υπάλληλοι καλούνται να διεκπεραιώσουν έχουν αυξηθεί. Τα νομοθετήματα και οι κανονιστικές διατάξεις που πρέπει να εφαρμοστούν αυξάνονται καθημερινά. Για την αφομοίωση τους και την σωστή εφαρμογή απαιτείται μεγάλη προσπάθεια.

Η συνεχής και ουσιαστική επιμόρφωση των εργαζομένων στα επιμέρους αντικείμενα εργασίας, κρίνεται απαραίτητη.

β. Οι εργαζόμενοι πρέπει με κάθε τρόπο να στηρίζουν την υπαλληλική ιεραρχία και με την ενημέρωση - έγκριση των προϊσταμένων τους, να υλοποιούν εντολές των αιρετών.

γ. Οι υπηρεσίες σε συνεργασία κατά περίπτωση, με τους πολιτικούς τους προϊσταμένους, πρέπει υποχρεωτικά να απαντούν γραπτά σε αιτήσεις ,που υποβάλλονται από τους δημότες, μέσα στις προθεσμίες που ορίζει ο Ν.2690/99.

δ. Απαιτείται συνεχής παρακολούθηση και έλεγχος λειτουργίας των υπηρεσιών .Είναι αναγκαίο κατά τακτά χρονικά διαστήματα να γίνονται συναντήσεις των πολιτικών προϊσταμένων με τους υπαλλήλους του χώρου ευθύνης τους, καθώς και του Γ. Γραμματέα με το σύνολο των προϊσταμένων, για να ανταλλάσσονται πληροφορίες, να ακούονται παρατηρήσεις, να επισημαίνονται λειτουργικές αδυναμίες και να επαναπροσδιορίζονται στόχοι.

Προτάσεις γενικού ενδιαφέροντος

1. Η πτώση και η συρρίκνωση της απασχόλησης σε διάφορους τομείς (εμπόριο, τέχνες, οικοδομή), στρέφει αναγκαστικά τον κόσμο ξανά στον πρωτογενή τομέα για εξασφάλιση εισοδήματος συντήρησης. Η περιοχή του Δήμου που θεωρείται ιδιαίτερα παραγωγική ,είναι επόμενο να δέχεται μεγάλο κύμα παλιννοστούντων από τα αστικά κέντρα. Ο Δήμος είναι ο μόνος φορέας που μπορεί να κατευθύνει και να πληροφορεί σωστά, όλους αυτούς που ουσιαστικά θα είναι καινούργιοι αγρότες. Οι γεωτεχνικοί που ο Δήμος διαθέτει πρέπει να δώσουν μεγάλο βάρος στην πληροφόρηση για :

α. Νέες καλλιέργειες,

β. Εκσυγχρονισμό υφισταμένων,

γ .Εκσυγχρονισμό κτηνοτροφικών μονάδων,

δ. τάσεις της αγοράς,

ε. Πολιτική της Ε.Ε.,

στ. Ενημέρωση ανάπτυξης συλλογικών δράσεων (Συνεταιρισμοί, Ομάδες παραγωγών).

Η πληροφόρηση μπορεί να γίνεται με:

α. Καθιέρωση ειδικής στήλης στην εφημερίδα του Δήμου, στο site, η με φυλλάδια,

β. Με οργάνωση ημερίδων η εσπερίδων, με εξειδικευμένους ομιλητές.

2.α. Μεγάλο μέρος των δημοτών ασχολείται με τον τριτογενή τομέα Είναι ανάγκη ο Δήμος να ενδιαφερθεί για την τόνωση της αγοράς στις τουριστικές περιοχές. Καθοριστικό ρόλο σ αυτό μπορεί να παίξει ο ΔΟΠΠΑΜ με την οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, σε συνεργασία με τα τοπικά συμβούλια και τους αντίστοιχους εμπορικούς συλλόγους

β. Για την τόνωση του ενδιαφέροντος των τουριστών, την αύξηση της επισκεψιμότητας στα χωριά του Δήμου και την προβολή των ιδιαιτεροτήτων της κάθε περιοχής, θα πρέπει να συνταχθεί πολύγλωσσος τουριστικός οδηγός που θα διανέμεται από τα ξενοδοχεία και τα καταστήματα

Τέλος, θέλω να τονίσω ότι στο πρώτο χρόνο λειτουργίας, εργάστηκα με τον καλύτερο τρόπο προκειμένου να οργανωθεί και να λειτουργήσει αυτός ο θεσμός. Τον επόμενο χρόνο θα εργαστώ περισσότερο για την εμπέδωση και την εξέλιξη του θεσμού, ώστε να γίνει γνωστός σε ευρύτερο κοινό ο θεσμός του “Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης” που έχω την τιμή να υπηρετώ στο Δήμο Μαλεβιζίου.

Ιούλιος 2012

Ο Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης
Δήμου Μαλεβιζίου

Δρακουλάκης Ιωάννης